

Inhoudsopgave

Artikel 1. Doel	2
Artikel 2. Leden	2
Artikel 3. Verkrijging van het lidmaatschap.....	2
Artikel 4. Rechten van de leden	2
Artikel 5. Contributies.....	2
Artikel 6. Kleding.....	3
Artikel 7. Bestuur	3
Artikel 8. Benoeming en benoembaarheid.....	3
Artikel 9. Bestuursvergaderingen	3
Artikel 10. Dagelijks bestuur	3
Artikel 11. Voorzitter	3
Artikel 12. Secretaris	4
Artikel 13. Penningmeester	4
Artikel 14. Kascommissie.....	4
Artikel 15. Sportgroepen	4
Artikel 16. Dossiers	4
Artikel 17. Overige commissies.....	5
Artikel 18. Sportbegeleiders.....	5
Artikel 19. Opleggen van straffen	5
Artikel 20. Conflicten.....	5
Artikel 21. Algemene vergaderingen	6
Artikel 22. Besluitvorming	6
Artikel 23. Verenigingsorgaan	6
Artikel 24. Afdelingen	6
Artikel 25. Diversen	7
Artikel 26. Wijziging van het huishoudelijk reglement	7

Artikel 1. Doel

Patiëntenvereniging “de POMP” tracht het in art. 3 van de statuten omschreven doel te bereiken door:

1. het organiseren van sport-, spel- en bewegingsgroepen die gericht zijn op personen met een medische indicatie.
2. de inhoud van de activiteiten dusdanig te organiseren dat ieder op haar / zijn niveau kan meedoen.
3. de begeleiding van de groepen door gekwalificeerde sportleiders te laten doen.

Artikel 2. Leden

- a. Ten behoeve van de indeling in lessen, trainingen en/of activiteiten en het daarbij te hanteren onderscheid in contributies en inschrijfgelden worden de leden onderverdeeld in categorieën, die gerelateerd zijn aan de sportgroepen.
- b. Leden en kandidaat-leden nemen deel op eigen risico.

Artikel 3. Verkrijging van het lidmaatschap

- a. De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgestelde formulier(en) zijnde het ledenregistratieformulieren en medische verklaring dat samen met een informatieblad aan het kandidaat-lid wordt verstrekt.
- b. Een kandidaat-lid kan maximaal twee maal meedoen aan een sportgroep zonder lid te worden.
- c. Het informatieblad vermeldt in elk geval:
 1. de indeling van de sportgroepen naar medische indicaties;
 2. de rechten en verplichtingen van de leden;
 3. de indeling van de leden in de onderscheiden activiteiten;
 4. de voor de verschillende categorieën van leden geldende contributies;
 5. het bij toetreding verschuldigde inschrijfgeld.
- d. Op en bij de aanmeldingsformulieren dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd:
 1. de door de vereniging verlangde persoonsgegevens, nodig voor de verenigingsregistratie;
 2. aan welke sportgroep(en) het kandidaat-lid wenst deel te nemen;
 3. een medische verklaring van geen bezwaar om aan een, c.q. bepaalde sportgroep deel te nemen.
 4. een recente (pas)foto om in het medisch dossier op te nemen.
 5. medische en eventueel andere relevante informatie om in geval van een trauma of een ander voorval adequaat in te kunnen grijpen.
 6. de gekozen betalingsmethode;
 7. dat het lid overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement zal handelen en zich daaraan zal onderwerpen.
- e. Bij toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid, onder opgave van het verschuldigde inschrijfgeld en de eerste contributietermijn.
- f. Bij niet-toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene vergadering.

Artikel 4. Rechten van de leden

Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling en met inachtneming van de regels, als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur van de vereniging, de volgende rechten:

1. deelname aan de oefeningen en overige activiteiten van de vereniging;
2. deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging;
3. het doen van voorstellen voor respectievelijk op de algemene vergadering;
4. het aanmelden en/of verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;
5. het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging;
6. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging.

Artikel 5. Contributies

De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributies en het inschrijfgeld vast voor de onderscheiden categorieën van leden, als vastgelegd in artikel 2. van dit reglement. Naast de hoogte van de onderscheiden contributies stelt de algemene vergadering tevens de wijze van inning van de verenigingscontributies en de bondscontributies vast. De minimum bijdrage voor donateurs wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

Patiëntenvereniging “de Pomp”	Naam procedure: Huishoudelijk reglement	Beheerder: 1 ^o Secretaris	Datum: 22-04-2014	Proc. nr: 02.02.00	Versie: 01	Blad 2 van 7 bladen
----------------------------------	---	---	----------------------	-----------------------	---------------	------------------------

Artikel 6. Kleding

1. De algemene vergadering stelt, op voorstel van het bestuur de kleding vast voor deelname aan naar buiten tredende activiteiten van de vereniging.
2. Daarnaast kan de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, regels vaststellen met betrekking tot de kleding voor de deelname aan de sportgroepen.
3. Het bestuur bepaalt, na overleg met de sportleiding, welk kleding bij bepaalde gebeurtenissen moet worden gedragen.
4. De leden van de vereniging dienen zich te conformeren aan de kledingseisen van locaties waar de sportactiviteiten worden gehouden.

Artikel 7. Bestuur

Het bestuur kent de volgende functies:

- voorzitter
- secretaris
- penningmeester
- sportcoördinator
- bestuurslid / bestuursleden

Artikel 8. Benoeming en benoembaarheid

1. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen.
2. Voorts heeft elke stemgerechtigde in de algemene vergadering het recht kandidaten te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden.
3. Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste veertien dagen niet is aangehouden indien:
 - a. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
 - b. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.
4. Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij ten minste drie maanden vóór de algemene vergadering aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.
5. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene vergadering is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.
6. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene vergadering is gehouden.

Artikel 9. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
2. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
3. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst.
5. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zonodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 10. Dagelijks bestuur

Het bestuur kan uit haar midden een dagelijks bestuur aanwijzen waaraan het, onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden kan overdragen. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 11. Voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen.

Patiëntenvereniging "de Pomp"	Naam procedure: Huishoudelijk reglement	Beheerder: 1 ^o Secretaris	Datum: 22-04-2014	Proc. nr: 02.02.00	Versie: 01	Blad 3 van 7 bladen
----------------------------------	---	---	----------------------	-----------------------	---------------	------------------------

Artikel 12. Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het houden van de notulen van de vergaderingen;
- b. het voeren van de algemene correspondentie;
- c. het in goed geordende staat houden van het archief;
- d. de verzorging van het algemene ledenregister;
- e. het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- f. de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden. Hij wordt in zijn werk, zo nodig, bijgestaan door respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals notulist, 2e secretaris, redactie en ledenadministratie.

Artikel 13. Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging.

Hij is verantwoordelijk voor:

- a. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- b. het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs;
- c. de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
- d. het innen en administreren van de overige inkomsten;
- e. het beheer van de kas waarbij de hoeveelheid contanten, behoudens goedkeuring per geval van het bestuur, een bedrag van € 500,= niet te boven mag gaan;
- f. het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- g. het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- h. het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
- i. het jaarlijks op de algemene vergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
- j. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.

Artikel 14. Kascommissie

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Dit rapport wordt aan de algemene vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur. Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.

Artikel 15. Sportgroepen

Het bestuur stelt vast welke sportgroepen de vereniging heeft.

Per sportgroep wordt, in overleg met de sportbegeleider, vastgesteld:

- a. De naam c.q. onder welke vermelding, waar en wanneer de activiteiten plaatsvinden;
- b. Welke kwalificaties de sportleiders dienen te hebben;
- c. Hoeveel personen er maximaal aan deel kunnen nemen;
- d. Wat de contributie per persoon is.

Per sportgroep wordt een dossier gemaakt dat door de secretaris beheerd wordt.

Per sportgroep wordt een contactpersoon aangewezen die het contact tussen bestuur en sportleider verzorgt.

Hij/zij houdt tevens een presentielijst bij.

Het bestuur kan, in overleg met de sportbegeleider, sportgroepen opheffen.

Artikel 16. Dossiers

De vereniging kent twee soorten dossiers:

Het sportleiders dossier.

Het sportleiders dossier geeft per sportleider, ook voor vervangers, aan de antecedenten, welke kwalificaties de sportleider heeft, welke vergoeding is afgesproken en welke sportgroepen hij / zij onder de hoede heeft. Het sportleiderdossier wordt beheerd door de secretaris en is vertrouwelijk en kan niet zonder toestemming van het betreffende lid aan derden ter inzage worden gegeven.

Het ledendossier.

Het ledendossier geeft per lid de antecedenten aan, de medische indicatie, wat te doen bij calamiteiten (wie te bellen - wel of niet reanimeren etc.). Het originele ledendossier wordt beheerd door de secretaris en deze zorgt dat de sportleider per sportgroep een kopie van het ledendossier van de betreffende leden heeft. Dit geldt ook voor de vervangers.

Patiëntenvereniging "de Pomp"	Naam procedure: Huishoudelijk reglement	Beheerder: 1 ^e Secretaris	Datum: 22-04-2014	Proc. nr: 02.02.00	Versie: 01	Blad 4 van 7 bladen
----------------------------------	---	---	----------------------	-----------------------	---------------	------------------------

De ledendossiers bevatten medische gegevens en dienen derhalve vertrouwelijk te worden behandeld. Indien leden geen medische gegevens hebben ingevuld op het inschrijfformulier wordt, in geval van een calamiteit, gehandeld naar bevind van zaken.

Indien leden opzeggen, of om andere reden geen lid meer zijn van de vereniging, worden hun gegevens in het "Oud-leden dossier" opgeslagen. Hiervoor gelden dezelfde privacyregels als voor het actieve dossier. 5 Jaar na opzegging c.q. beëindiging van het lidmaatschap worden deze dossiers vernietigd.

Artikel 17. Overige commissies

Het bestuur bepaald welke vaste en tijdelijke commissies de vereniging heeft. Voorbeelden zijn een technische commissie, propagandacommissie, jeugdcommissie (jeugdraad), kantinecommissie en materiaalcommissie. In een reglement wordt vastgelegd:

- a. wie de leden van de commissie benoemt;
- b. wat hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn;
- c. aan wie of wat de commissie verantwoording schuldig is en/of wordt gerapporteerd.

Artikel 18. Sportbegeleiders

Sportleiders zijn belast met de leiding over een sportgroep. Zij stellen, indien gewenst met het bestuur, het activiteitenprogramma op voor een sportgroep. De vereniging kan één of meer sportleiders aan stellen. Per sportgroep bepaalt het bestuur welke kwalificaties nodig zijn en legt dit vast in het sportgroependossier. Het bestuur stelt per sportgroep / sportleider de vergoeding en wijze van betalen vast. Vervangers van de sportleiders dienen dezelfde kwalificaties te hebben als de sportleiders. In bijzondere gevallen kan het bestuur hiervan afwijken. Het bestuur houdt een lijst bij van gekwalificeerde vervangers en zorgt dat deze lijst bij de sportleiders bekend is. De sportleiders zorgen zelf voor vervanging als ze afwezig zijn. Zij kunnen zich alleen laten vervangen door sportleiders die op de lijst van het bestuur voorkomen. Het bestuur houdt een lijst bij van gekwalificeerde vervangers. Het bestuur, de leden en de sportleiders kunnen vervangers voordragen aan het bestuur. Het bestuur beslist of voorgedragen vervangers op de lijst geplaatst worden.

Artikel 19. Opleggen van straffen

Indien het bestuur termen aanwezig acht tot het opleggen van een straf wordt, alvorens de straf definitief op te leggen, de beschuldigde éénmalig in de gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren. Deze vergadering vindt plaats op een datum en tijdstip door het bestuur te bepalen, echter niet later dan vier weken nadat de beschuldiging ter kennis van de beschuldigde is gebracht. Ingeval van verhindering om dringende redenen van de beschuldigde kan het bestuur besluiten andermaal de gelegenheid tot verweer te bieden in een nieuwe vergadering, die binnen tien dagen na de eerste wordt belegd. Het bestuur is gerechtigd uitspraak te doen, ongeacht de aanwezigheid van de beschuldigde. Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen, die zijn tekortgeschoten in hun contributieverplichtingen. Ingeval van schorsing blijft het lid geschorst hangende het verweer en een volgens de statuten ingesteld beroep.

Artikel 20. Conflicten

Er is een conflict als een lid van het bestuur, een lid van de vereniging of een sportleider dit kenbaar maakt aan het bestuur. Er zijn de volgende conflicten:

Overtredingen van staatsrechtelijke regels en wetten. Het bestuur, de leden en de sportbegeleiders zullen dit, met kennisgeving aan het bestuur, aangeven bij de bevoegde autoriteiten.

Overtreding van de regels van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Onzedelijk gedrag, discriminatie, pesten en andere vormen van onfatsoenlijk gedrag.

1^e Overtreding.

De overtreder zal door één of meerdere bestuursleden worden aangesproken op zijn / haar gedrag. Er zal in het dossier een aantekening gemaakt worden.

2^e Overtreding.

Schriftelijk zal aan de overtreder worden meegedeeld dat één en ander is geconstateerd en dat verdere overtredingen niet meer worden getolereerd. Een afschrift van het schrijven wordt in het dossier opgenomen. Ook kan een tijdelijke uitsluiting opgelegd worden. Indien de aard van de overtreding zodanig is dat andere maatregelen nodig zijn zal het bestuur die nemen. Bijvoorbeeld royement.

3^e Overtreding.

Bij een derde overtreding kan het bestuur tot onmiddellijk royement overgaan. Tevens worden de maatregelen opgenomen in het dossier. Het bestuur zal een vertrouwenspersoon aanwijzen die in voorkomende gevallen één en ander afhandelt. Het advies van de vertrouwenspersoon is bindend voor alle partijen. Het bestuur zal de naam van de vertrouwenspersoon kenbaar maken in de hele vereniging. Men kan zich rechtstreeks, zonder tussenkomst van het bestuur of iemand anders in de vereniging, tot de vertrouwenspersoon wenden.

Patiëntenvereniging "de Pomp"	Naam procedure: Huishoudelijk reglement	Beheerder: 1 ^e Secretaris	Datum: 22-04-2014	Proc. nr: 02.02.00	Versie: 01	Blad 5 van 7 bladen
----------------------------------	---	---	----------------------	-----------------------	---------------	------------------------

Artikel 21. Algemene vergaderingen

1. Clubleden hebben op de algemene vergadering het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan donateurs en derden.
2. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:
 - a. een maximum aantal spreekronde per onderwerp bepalen;
 - b. de maximum spreektijd per spreker beperken;
 - c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
 - d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden (zie lid 3.). De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
 - e. stemming bij acclamatie voor een stemming over personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.
3. Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst. Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden.

Artikel 22. Besluitvorming

1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.
2. Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.
3. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die:
 - a. niet zijn ingevuld;
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - c. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
 - d. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
 - e. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
 - f. onleesbaar zijn.
4. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.
5. Stemming over personen geschiedt bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
6. Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
 - a. degene die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;
 - b. indien a. geen uitsluitel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstrekte meerderheid heeft behaald;
 - c. indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen hebben behaald;
 - d. Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

Artikel 23. Verenigingsorgaan

Bij besluit van de algemene vergadering kan een verenigingsorgaan worden ingesteld, dat op geregelde tijden onder de leden wordt verspreid. Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd. In het bedrag van de jaarcontributie kan een financiële bijdrage worden opgenomen ter bestrijding van de kosten van het vervaardigen en het verspreiden van het verenigingsorgaan.

Artikel 24. Afdelingen

De algemene vergadering stelt, op voorstel van het bestuur, de indeling in afdelingen en de onderscheiden categorieën van leden vast. Indien de algemene vergadering besluit tot het oprichten van bijzondere afdelingen voor sporten anders dan omschreven in artikel 1. van dit reglement, dan zullen daarvoor afzonderlijke reglementen worden vastgesteld.

Patiëntenvereniging "de Pomp"	Naam procedure: Huishoudelijk reglement	Beheerder: 1 ^e Secretaris	Datum: 22-04-2014	Proc. nr: 02.02.00	Versie: 01	Blad 6 van 7 bladen
----------------------------------	---	---	----------------------	-----------------------	---------------	------------------------

Artikel 25. Diversen

- Indien een lid een gesprek wil met een sportleider of bestuurslid zal hierin voorzien worden.
- Indien een lid langdurig afwezig is zonder opgaaf van redenen heeft het bestuur de mogelijkheid om de plaats aan een ander toe te wijzen.

Artikel 26. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de algemene vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt.

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van dinsdag 22 april 2014.

Het bestuur:

W. Strijbosch-Okx, 1^e voorzitter

H. Keijzer, 1^e secretaris

J. Nieboer, 1^e penningmeester

Patiëntenvereniging "de Pomp"	Naam procedure: Huishoudelijk reglement	Beheerder: 1 ^e Secretaris	Datum: 22-04-2014	Proc. nr: 02.02.00	Versie: 01	Blad 7 van 7 bladen
----------------------------------	---	---	----------------------	-----------------------	---------------	------------------------